mysoho

마이소호 관리자 매뉴얼

2018.09.13 ver.1

■ 상품관리

▶ 상품등록

상품명

- '기본 상품명' 외에 '추가 상품명' 추가 등록 가능합니다.
- 한글/영문 대소문자/숫자/특수문자 250자까지 중복 등록 가능합니다.
- 상품등록 시 '상품명' 은 필수 입력 사항이며, 입력하지 않은 경우 저장이 불가능합니다.

상품가격

- 상품가격의 경우 필수 입력 사항이며, '판매가격, 매입가' 를 등록할 수 있습니다.
  - •판매가격 : 해당 상품이 쇼핑몰에 판매되는 가격을 등록합니다.
  - •매입가 : 해당 상품을 관리자가 실제 구입한 가격을 등록합니다.

해시태그

- 쇼핑몰 소호서치 (http://sohonzin.com) 검색 시 키워드로 활용할 수 있는 단어나 문장을 띄어쓰기나 엔터로 구분하여 등록할 수 있습니다.
  예) '꽃무늬 원피스' 상품 등록 시 '데이트룩', '봄신상', '봄원피스' 등 상품과 연관된 또는 유사한 키워드를 등록합니다.

상품 이미지

- 쇼핑몰에 노출할 상품 이미지를 등록할 수 있습니다. (사이즈 640 X 640 권장)
- 이미지파일의 개수는 10개로 제한되고, 용량은 총 10MB까지 등록할 수 있습니다.
- gif, png, jpg(jpeg)의 이미지 형식만 등록 가능합니다.

재고

- '수량설정' 또는 '무제한 판매' 중 선택 가능합니다.
  - •수량설정 : 상품 재고 수량만큼만 판매가 가능하며, 상품 재고가 품절이 되면 판매가 불가능합니다
  - •무제한 판매 : 상품 재고 수량과 상관없이 판매가 가능합니다.

옵션

- 상품의 사이즈, 색상 등 구매자에게 요청할 상품 조건을 옵션으로 제공할 수 있습니다.
  - •사용함 : '옵션명/옵션값/옵션개수/옵션가' 등의 정보를 추가 등록할 수 있습니다.
  - •사용안함 : 옵션이 없는 상품으로 등록되며, 상품 구매 시 수량만 선택하여 구매가 가능합니다.
- '선택형옵션' 또는 '작성형옵션' 중 선택 가능합니다.
  - •선택형 : 판매자가 미리 설정해 둔 옵션 리스트 중에서 구매자가 선택하여 구매하도록 하는 방식입니다.
  - •작성형 : 구매자에게 상품 조건을 텍스트로 입력하도록 요청하는 방식입니다.

[선택형 옵션 샵 노출화면]

[작성형 옵션 샵 노출화면]

<선택형 옵션>

[관리자화면]

① (1-1) 이미자와 같이 '옵션명/옵션값' 정보를 입력할 수 있으며, 옵션값은 (,)콤마로 구분됩니다.

- 오른쪽 상단의 ⊕ 버튼을 클릭하여 '옵션 개수'를 추가할 수 있습니다.

② '옵션명/옵션값' 정보를 입력 후 '옵션 목록 생성' 버튼 클릭 시 (2-1) 이미지와 같이 화면 하단에 입력된 옵션 정보가 조합되어 노출됩니다.

③ '옵션목록 생성' 버튼을 클릭 하여, ②번에 입력한 정보를 조합생성 할 수 있습니다.

④ ②번에서 입력한 '옵션명/옵션값' 정보가 자동으로 입력됩니다.

⑤ 옵션가격 : 해당 옵션을 구매 시 상품의 판매가 기준 옵션별 추가 금액을 입력할 수 있으며, 입력된 금액은 쇼핑몰 내 옵션 선택 시 노출됩니다.

⑥ 재고 : 옵션별 재고 수량을 입력할 수 있으며, 입력된 재고량은 쇼핑몰 내 옵션 선택 시 노출됩니다.

⑦ 사용 : 옵션의 사용여부를 설정할 수 있습니다.

- 사용 : 상품의 옵션 선택 시 쇼핑몰에 옵션 정보가 노출되며, 구매 시 선택 가능합니다.

- 미사용(=삭제) : 상품의 옵션 선택 시 쇼핑몰에 옵션 정보가 노출되지 않아 구매 시 선택 불가능합니다.

*등록한 옵션의 삭제를 원할 경우 사용여부를 미사용으로 체크 후 ☑ 사용 옵션만 보기 버튼을 클릭하여 사용하고자 하는 옵션만 노출할 수 있습니다. (옵션의 영구삭제는 불가)

<작성형 옵션>

[관리자화면]

① 필수 : 필수 체크된 작성형 옵션은 상품 구매 시 필수로 선택 및 입력되어야 구매가 가능합니다.

② 쇼핑몰 상품 상세페이지에 구매자가 옵션을 직접 입력할 수 있는 항목을 노출할 수 있습니다.

- 예) 이니셜 반지 판매 시 : 옵션값을 '반지에 새길 이니셜' 등으로 입력하여, 구매자들의 이니셜 정보를 받을 수 있습니다.

상품 수정

- 등록한 상품의 정보를 수정할 수 있습니다.

•옵션수정 : '옵션 재설정' 버튼 클릭 시 '옵션명/옵션값/옵션개수/옵션가' 등의 정보를 수정할 수 있습니다.

옵션 재설정 시 기존에 등록된 옵션의 모든 정보는 초기화되니, 신중하게 설정하시기 바랍니다.

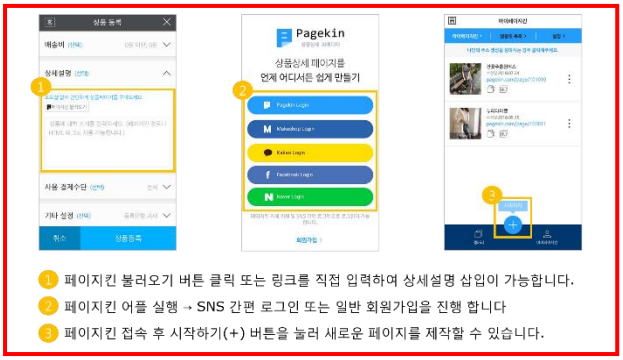
배송

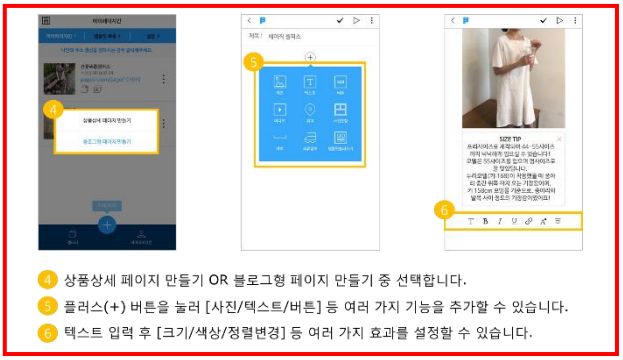
- 상품 배송 여부 및 상품 구매 시 구매자에게 부과할 배송비를 설정할 수 있습니다.
  - •배송 안함 : 교육 수강권, 기타 서비스 이용권 등 실제 배송이 필요하지 않은 콘텐츠 거래 등에 대해 배송 안함 설정이 가능합니다. (배송 안함 설정 시 배송지 정보 없이 주문자 정보만 입력 후 주문이 가능합니다.)
  - •무료 : 배송비를 무료로 설정하는 배송비 조건 유형입니다.
  - •조건부 무료 : 구매금액에 따라 배송비를 부과하는 배송비 조건 유형입니다.
  - •지역 배송비 : 등록할 상품에 미리 등록해 놓은 지역별 추가 배송비를 부과할지 설정합니다.
    - ↳ [주문관리] - [배송정책] 메뉴에서 지역별 추가 배송비를 등록할 수 있습니다.

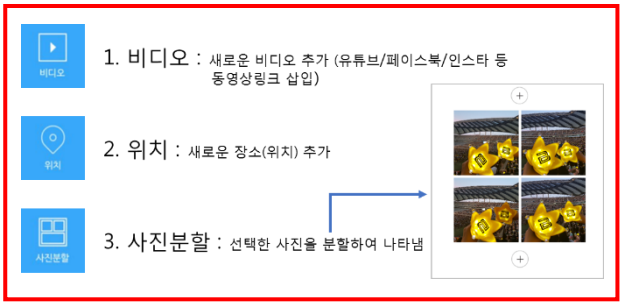
상세 설명

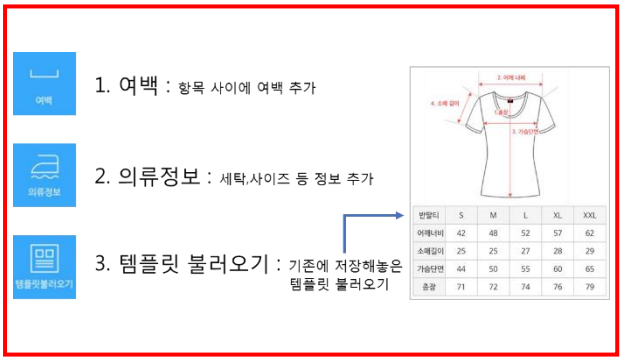
- 쇼핑몰 상품 상세페이지의 '상품상세정보' 영역에 노출될 콘텐츠 및 설명을 등록합니다.
- '텍스트/HTML/페이지킨' 중 선택하여 등록 가능합니다.
  - •상품상세설명(HTML) : 텍스트형식 또는 '이미지호스팅 서비스' 를 이용하여 FTP저장소에 저장해둔 이미지 주소를 복사하여 붙여넣기 하는 방식으로, HTML 태그를 입력합니다.
  - •페이지킨이란? : 다양한 테마 및 기능을 통해 포토샵 없이 간편하게 상품 상세페이지를 무료로 제작할 수 있습니다.
    - ↳ 페이지킨 시작하기 : www.pagekin.com 접속 또는 플레이스토어 & 앱스토어에서 '페이지킨' 다운로드

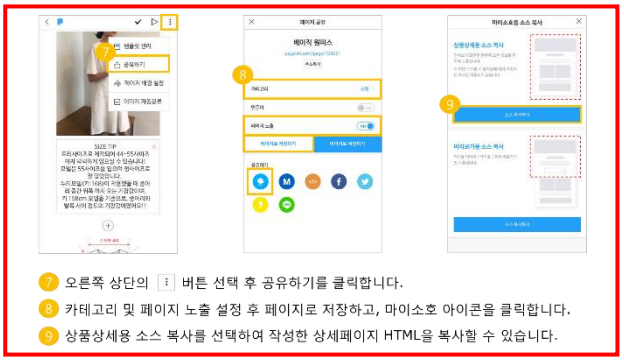
[페이지킨 사용방법]











사용 결제수단

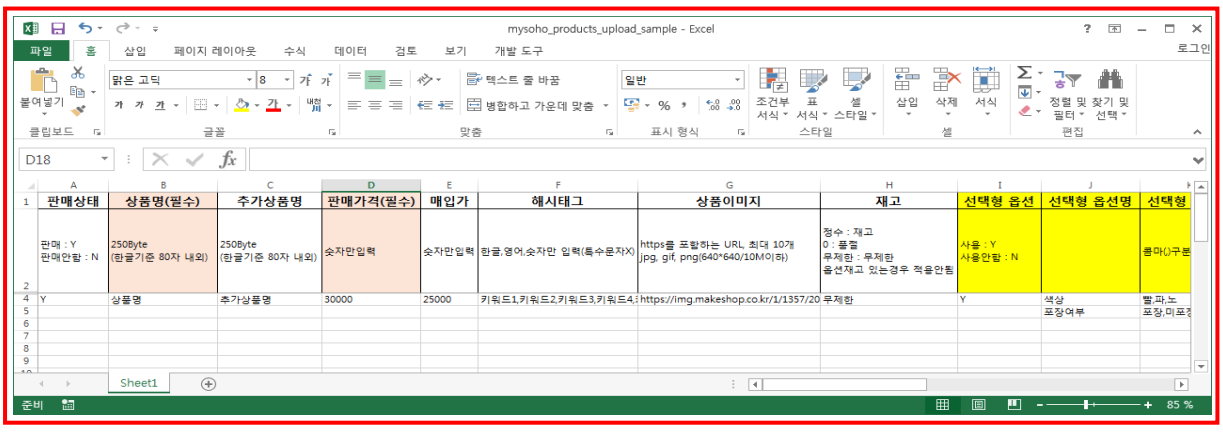
- 쇼핑몰에서 구매자가 결제 시 사용하는 결제수단 종류에 대해 설정합니다.
  - •무통장결제 : 고객으로부터 상품대금을 무통장계좌관리에서 등록하신 통장으로 직접 입금 받는 결제수단입니다.
  - •PG결제 : PG란 쇼핑몰에서 상품을 편리하게 구매할 수 있도록 신용카드, 가상계좌, 계좌이체, 에스크로 등 다양한 결제수단을 제공하는 서비스입니다.

기타

- 상품 정보 제공 고시/상품 청약 철회/면세 설정 등 상품에 대한 부가적인 정보를 등록할 수 있습니다.
  - •상품 정보 제공 고시 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률에 따라 통신판매업자가 소비자에게 상품에 대한 원산지, 유통기한, 품질보증기준 등의 상품정보와 배송・교환・반품 등의 구체적인 거래 조건 정보를 제공하도록 규정한 고시를 말합니다.
  - •상품 청약 철회 : 청약 철회가 제한되는 특수한 상품 (주문제작상품 등) 에 대해 적용할 수 있으며, 해당 상품의 경우 상품 청약철회 동의 후 주문이 진행됩니다.
    청약철회 내용은 [쇼핑몰관리] - [기존정보/약관/정책] 메뉴에서 작성할 수 있습니다.
  - •면세 설정 : 상품 가격에 대한 과세 형태를 설정할 수 있으며, PG결제 등에 대한 영수증 발행 시 설정에 따라 결제금액이 면/과세로 구분되니 판매상품 및 사업의 과세 형태에 맞게 설정하여 사용하시기 바랍니다.
    (상품 과세 형태와 무관하게 상품에 대한 배송비는 과세로 처리됩니다.)

상품 일괄 업로드

- 엑셀파일을 이용하여 상품을 최대 500개까지 일괄적으로 등록할 수 있습니다. (500개 초과 시 나눠서 업로드 가능)
- 엑셀 다운로드 버튼을 눌러 mysoho_products_upload_sample.xls 엑셀파일샘플을 꼭 참고하여 등록하시기 바랍니다.
- 엑셀 파일은 반드시 Excel 통합문서로 저장해주셔야 하며, 그 외 csv, xml 파일 등은 상품 일괄 등록이 불가합니다.
- '상품명, 상품가격' 은 일반 상품등록과 동일하게 필수 입력사항이며, 그 외 등록을 원하지 않는 항목의 필드는 공란으로 남겨두고 업로드 하시기 바랍니다.
- 상품 일괄 업로드 방법
  - •엑셀 다운로드 버튼을 눌러 mysoho_products_upload_sample.xls 엑셀파일샘플을 다운로드 합니다.
  - •다운로드 엑셀파일샘플을 기준으로 판매하려는 상품의 정보를 입력 후 반드시 Excel 통합문서로 저장합니다.
  - •작성된 엑셀 파일을 업로드 합니다.

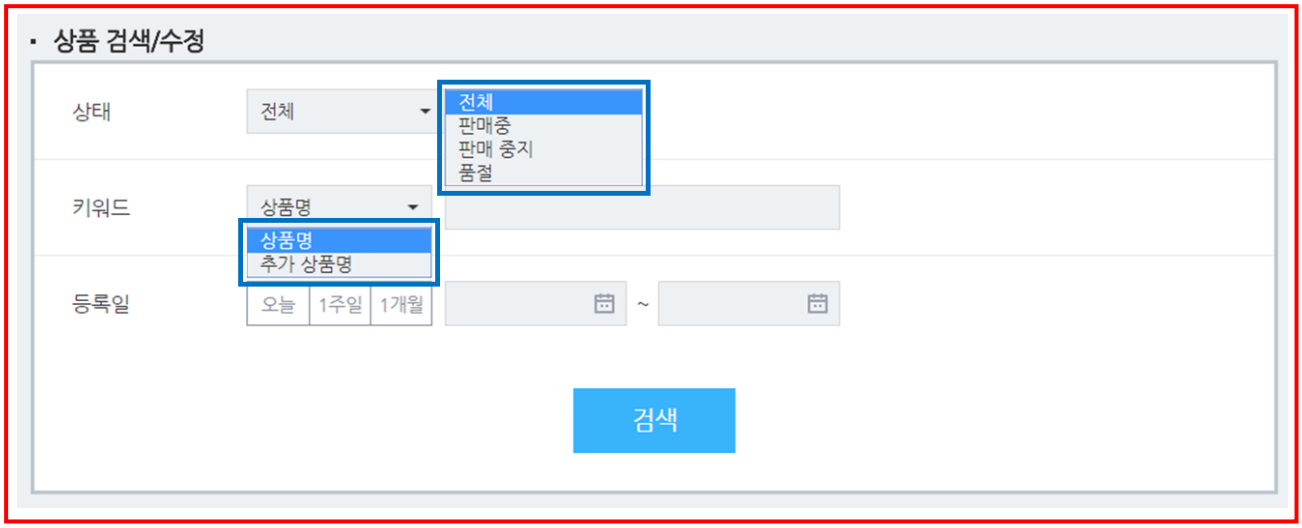


▶ 상품 리스트

- 등록되어 있는 모든 상품의 확인, 신규 상품 등록 및 수정 관리할 수 있습니다.

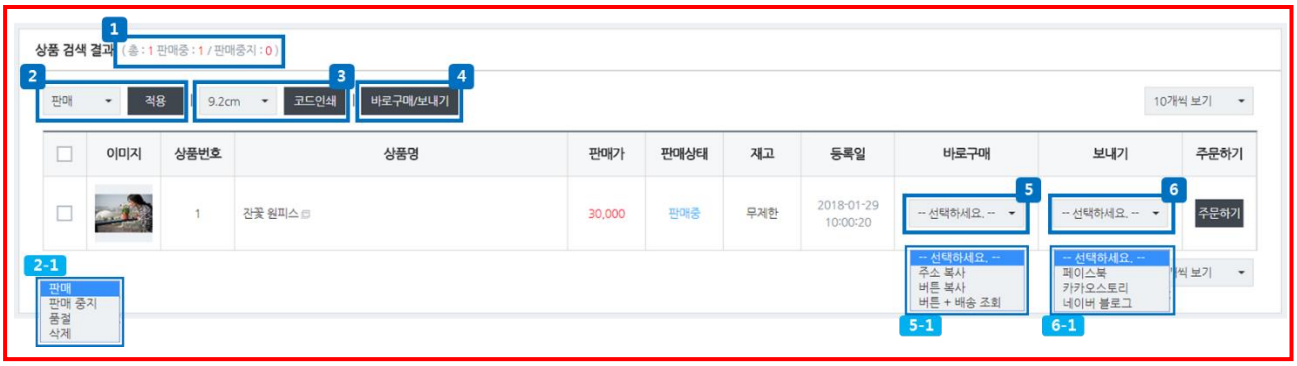
검색영역

- '품절상태/상품명/등록일' 등의 다양한 조건으로 상품 검색이 가능합니다.



검색결과 영역

- 검색된 상품 확인 및 품절/삭제/공유 처리가 가능합니다.



① 현재 검색된 상품 리스트 중 판매중인 상품의 개수와 판매중지인 상품의 개수를 확인할 수 있습니다.

② (2-1) 이미지와 같이 선택된 상품 삭제 및 판매 여부 설정을 할 수 있습니다.

③ 선택된 상품의 QR 코드를 인쇄할 수 있습니다.

④ 선택된 상품의 단축 URL 을 생성 및 공유할 수 있습니다.

⑤ (5-1) 이미지와 같이 상품별로 공유가 가능하도록 단축 URL 을 생성 할 수 있습니다.

⑥ (6-1) 이미지와 같이 선택된 상품의 단축 URL 을 등록해둔 SNS 에 바로 업로드할 수 있습니다.

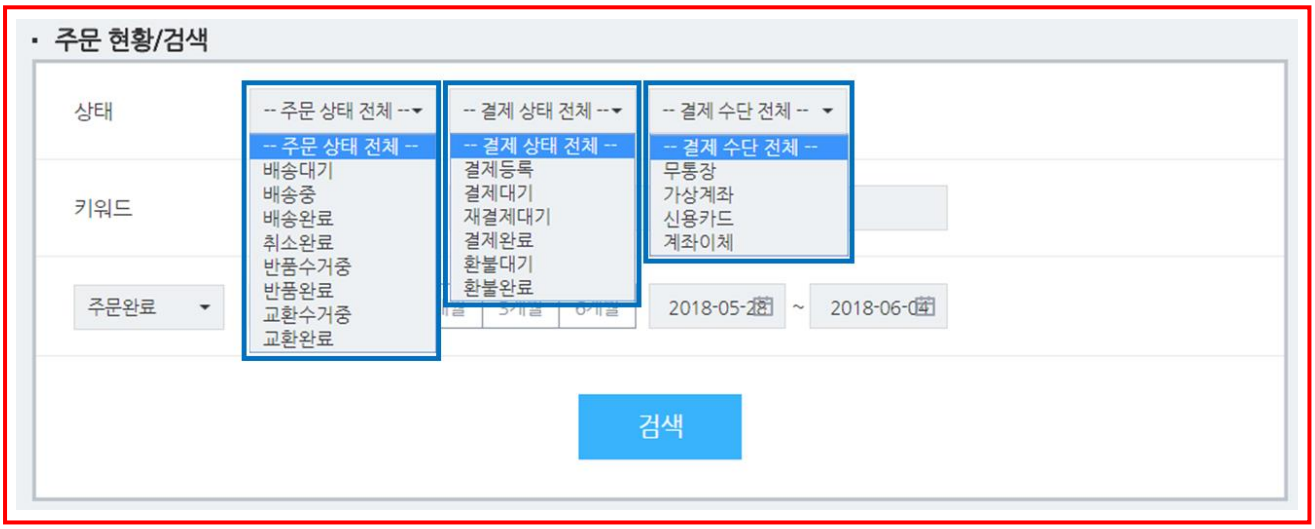
■ 주문관리

▶ 주문 현황/검색

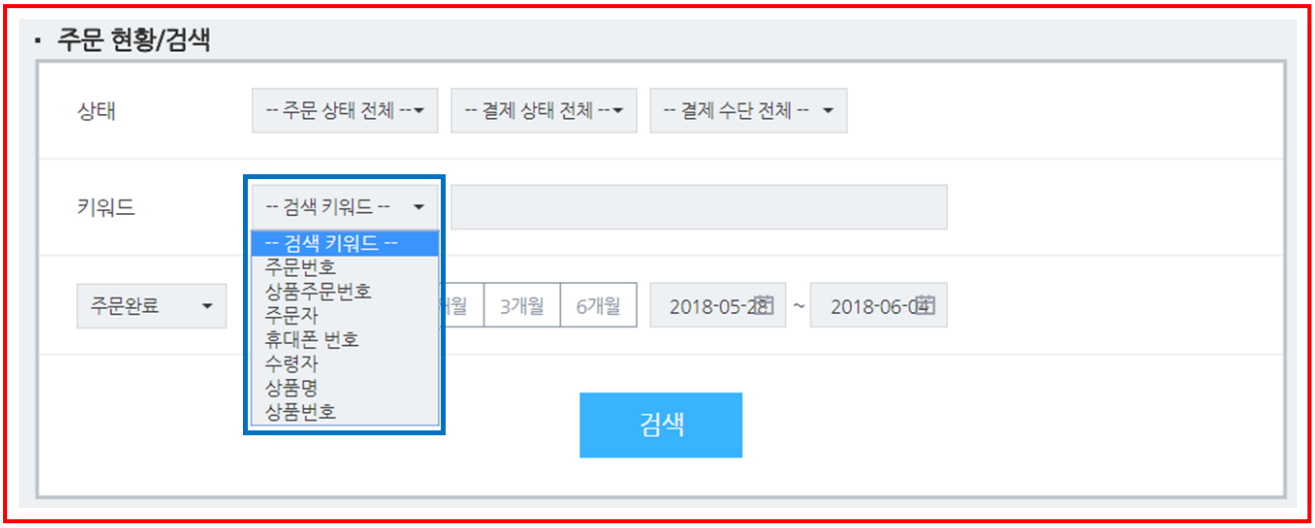
- 주문 확인/검색 및 주문상태 변경 등의 처리가 가능합니다.

검색영역

- '주문상태/결제상태/결제수단/검색어/기간검색' 등의 다양한 조건으로 검색이 가능합니다.
- 상태
  - •주문상태 : '배송대기/배송중/배송완료/취소완료/반품수거중/반품완료/교환수거중/교환완료' 등의 주문상태 별 주문검색이 가능합니다.
  - •결제상태 : '결제등록/결제대기/재결제대기/결제완료/환불대기/환불완료' 등의 결제상태 별 주문검색이 가능합니다.
  - •결제수단 : '무통장/가상계좌/신용카드/계좌이체' 등의 결제수단 별 주문검색이 가능합니다.

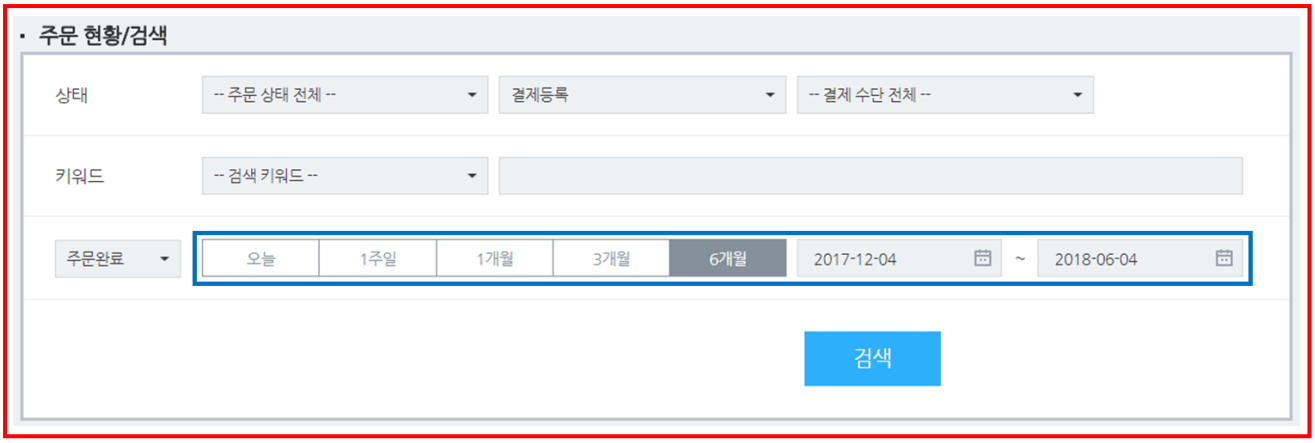


- 키워드
  - •검색키워드 : '주문번호/상품주문번호/주문자/휴대폰번호/수령자/상품명/상품번호' 등의 주문상태 별 주문검색이 가능합니다.



- 기간검색

•기간검색 : '주문완료/결제완료' 등의 기준으로 기간검색이 가능합니다.



검색결과 영역

- 검색된 주문 확인 및 상태변경이 가능합니다.
- '주문일시/주문번호/상품정보/수량/상태/송장번호/주문자/결제상태/결제수단/결제금액 등 정보를 확인할 수 있습니다.

① 선택된 주문의 주문상태를 (1-1)의 이미지와 같이 일괄 변경할 수 있습니다.

② 선택된 주문의 송장번호를 SMS 발송할 수 있습니다. (자동발송 메시지 설정 필요)

- SMS(문자) 자동발송은 [지원서비스] - [자동 발송 메시지] 에서 설정할 수 있습니다.

③ 검색된 주문의 리스트를 전체 및 선택하여 엑셀 양식으로 다운로드할 수 있습니다.

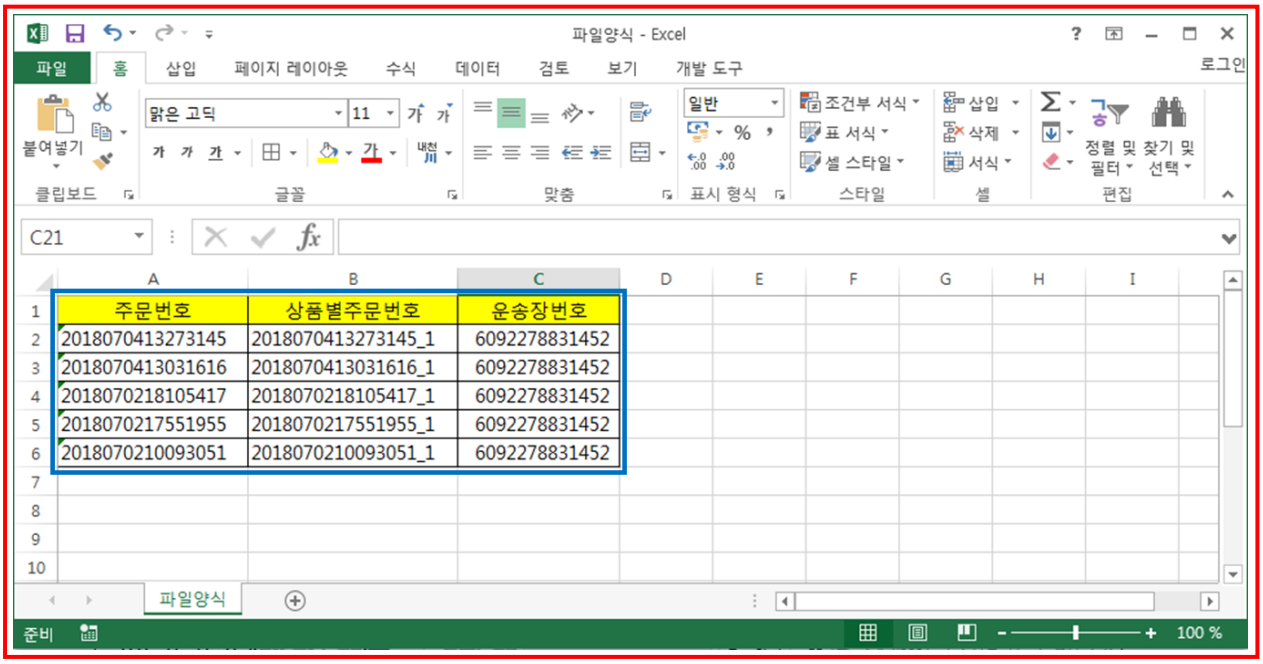
④ 주문의 상품별 택배사와 송장번호를 입력 또는 입력된 정보를 수정 및 확인할 수 있습니다.

- 송장번호 입력 후 ①번의 주문상태를 '배송중' 으로 변경되어야지만 상품 배송안내가 SMS 로 발송됩니다.

운송장 일괄등록

- 엑셀 파일을 통해 다량의 주문서에 대한 배송 정보(택배사, 송장번호) 등록 및 배송 처리를 할 수 있습니다.
- 엑셀 파일은 정해진 양식으로 작성된 CSV파일로만 가능하며, 엑셀 양식은 아래의 순으로 작성해야 합니다.

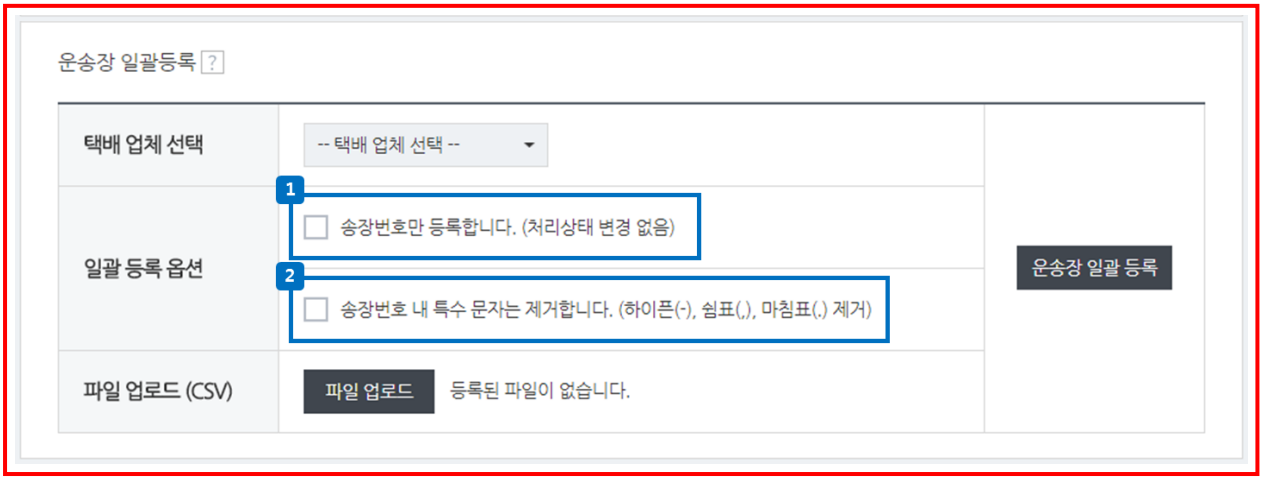
  (A열 : 주문번호, B열 : 상품별주문번호, C : 운송장번호)



주문번호	상품별주문번호	운송장번호
2018070413273145	2018070413273145_1	6092278831452
2018070413031616	2018070413031616_1	6092278831452
2018070218105417	2018070218105417_1	6092278831452
2018070217551955	2018070217551955_1	6092278831452
2018070210093051	2018070210093051_1	6092278831452

- 한 주문서 내 2개 이상의 상품별주문번호가 있는 경우 첫 번째 상품주문번호 기준으로 송장정보가 업로드 됩니다.
- 일괄 등록 옵션 안내

  •일괄 등록 옵션 : 송장번호만 등록하거나 특수문자 제거 후 등록 등 옵션을 선택하여 등록할 수 있습니다.



① 선택 시 송장 정보만 업로드 되며 배송 처리는 되지 않습니다.

② 선택 시 송장 정보에서 하이픈(-), 쉼표(,), 마침표(.) 는 제거 후 업로드 됩니다.

▶ 개인 결제 내역

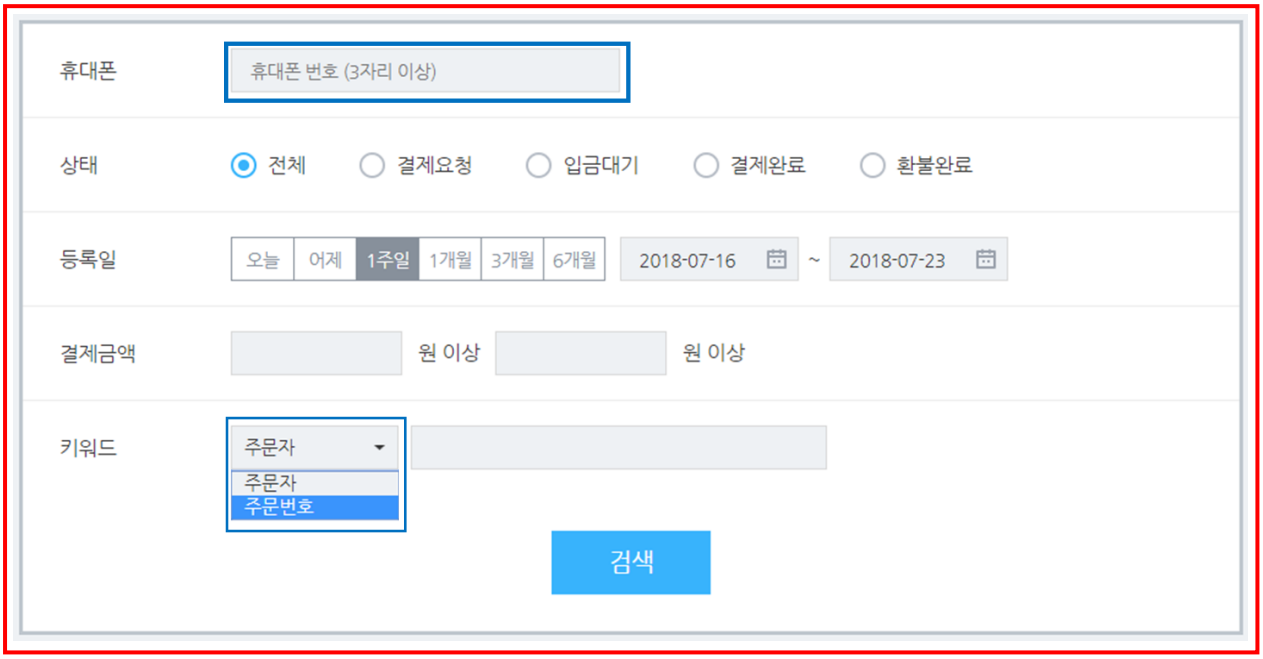
- 배송이 필요 없는 상품이나 서비스 거래 시 주문서만 생성하여 즉시 결제를 받을 수 있는 서비스 입니다.
- 별도의 상품 등록 없이 거래가 가능하며, 온 오프라인 관계없이 쉽게 1:1 개인결제를 받을 수 있습니다.

개인 결제 등록

- 직접입력 또는 금액 메뉴 판을 이용하여 결제 금액을 입력한 후 주문자 휴대폰 번호를 입력하여 쉽고 빠르게 SMS발송 및 결제링크를 복사 할 수 있습니다.
  - •금액추가 : 자주 사용하는 금액 또는 금액 조합 항목을 등록 및 관리할 수 있습니다.
  - •주문자휴대폰 : 주문서를 발송할 주문자 휴대폰번호를 입력합니다.
  - •주문메모 : 선택사항으로 주문서 전송 시 메모를 입력할 수 있습니다 (예 : 상품명,주문자명 등)

검색영역

- '휴대폰번호/결제상태/기간검색/결제금액/키워드' 등 다양한 조건으로 검색이 가능합니다.



검색결과영역

- 검색된 개인결제 주문 확인 및 상태변경 처리가 가능합니다.
- '상태/판매일시/휴대폰번호/주문자/결제수단/입금계좌/판매금액/메모/주소복사' 등의 정보를 확인할 수 있습니다.

① 선택된 주문의 주문상태를 '결제완료/환불완료/삭제' 의 상태로 일괄 변경할 수 있습니다.

② 주문서 전송 후 고객이 주문서 작성 또는 결제완료 시 주문자명이 노출됩니다.

③ 주문서 전송 후 고객이 주문서 작성 또는 결제완료 시 결제수단이 노출됩니다.

④ 주문서 전송 후 고객이 무통장 결제수단을 선택 시 입금계좌가 Y 로 변경 노출됩니다.

⑤ 고객 주문 미 완료 시 등록한 주문서의 링크를 복사할 수 있고, 고객 주문 완료 시 주문에 대한 상세내용을 확인할 수 있습니다.

▶ 주문 정책

- 쇼핑몰에서 발생한 주문에 대한 기본 처리 정책을 설정할 수 있습니다.

재고 차감 시점

- 무통장 입금 결제 주문 발생 시 상품 또는 옵션에 대한 재고 차감 시점을 선택할 수 있습니다.
  - •주문완료 시 : 주문서 작성 완료와 동시에 주문 수량 만큼 재고가 차감됩니다.
  - •결제완료 시 : 주문서 작성 완료 후 결제까지 완료 시 주문 수량만큼 재고가 차감됩니다.

미입금 자동 취소

- 무통장 또는 가상계좌 결제 주문에 대하여 입금 기한을 설정하여 초과된 주문은 자동취소 처리할 수 있습니다.
- 최소 1일에서 최대 14일까지 설정 가능합니다.

자동 배송완료

- 배송중 처리 주문에 대하여 주기를 설정하여 자동으로 배송완료 처리할 수 있습니다.
- 처리주기는 배송중 처리 일자를 포함합니다.
- 처기주기를 0일로 입력 시 배송중 처리와 동시에 배송완료 처리됩니다.
  - ↳ 예) 처리주기 1일 설정 시 오늘 배송중 처리한 주문이 내일 자동으로 배송완료 처리됨.

▶ 배송 정책

- 쇼핑몰 배송 정책을 설정할 수 있습니다.
- 부과되는 배송비는 상품의 과세 형태와 무관하게 '과세' 로 처리됩니다.

기본 택배사

- 배송 처리 시 주로 사용할 택배사를 선택하여 편리하게 사용할 수 있습니다.

묶음 배송비

- 2개 이상의 상품을 구매 시 상품별 배송비 조건이 다를 경우 묶음 배송상품에 대해 배송비 부과 형태를 설정할 수 있습니다.
- 지역 배송비가 부과되는 지역의 경우, 묶음 배송비 + 지역 배송비가 부과됩니다.

지역 배송비

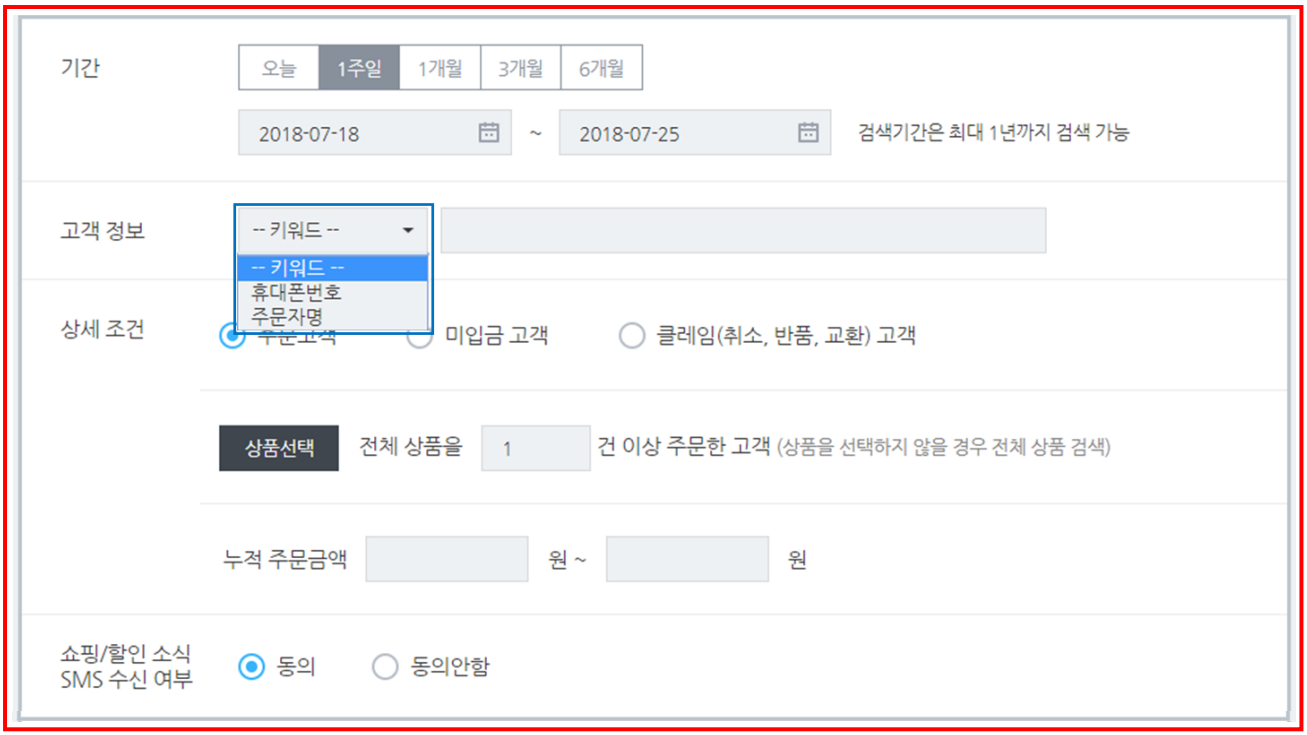
- 특정 지역 배송 요청 시 (도서산간지역 등) 기본 배송비와 별개로 추가 배송비를 부과할 수 있습니다.
- 지역 배송비만 단독으로 쓰일 수 없습니다.

■ 고객관리

- 주문한 고객의 정보를 확인할 수 있습니다.
- 전체 주문 고객 또는 특정 주문 고객에게 프로모션 안내 등 SMS 발송으로 고객에 대한 관리가 가능합니다.

검색영역

- '기간검색/키워드/주문상품/주문금액/SMS수신여부' 등의 다양한 조건으로 검색이 가능합니다.



- 상세조건
  - •상품선택 : 고객이 주문한 상품을 기준으로 검색할 수 있습니다.
  - •누적주문금액 : 한 고객이 주문한 누적 주문금액을 기준으로 검색할 수 있습니다.

검색결과 영역

- 검색된 고객의 정보확인 및 SMS 발송이 가능합니다.

① 검색된 고객정보의 출력 개수를 설정할 수 있습니다.

② 검색된 고객에게 SMS 발송이 가능합니다. (단, PC 발송 시 SMS 발송 건수가 충전 되어 있을 경우)

③ 주문/클레임 건수 클릭 시 주문현황/검색 메뉴로 이동되며 해당 건에 대한 자세한 정보를 확인할 수 있습니다.

④ 선택한 고객의 주문정보를 삭제할 수 있습니다. (삭제 시 복원이 불가능하므로 유의 바랍니다.)

■ 무통장 계좌 관리

- 쇼핑몰에서 무통장 결제수단으로 결제 시 고객에게 제공할 계좌 정보를 등록 및 관리할 수 있습니다.
- 최대 10개까지 추가 등록 가능합니다.

계좌등록

- 은행/계좌번호/예금주 모두 필수 정보이며 입력하지 않은 경우 등록이 불가합니다.
- 계좌 등록 시 은행 목록에 없는 은행사는 직접 입력 버튼을 통해 등록 가능합니다.

■ 카드 결제 관리

▶ 카드 결제 관리

- 쇼핑몰에서 결제 시 사용되는 통합 전자결제 서비스(PG)에 대한 설정을 등록 및 관리할 수 있습니다.
- 통합 전자결제 서비스(PG) 란? : 쇼핑몰에서 상품을 편리하게 구매할 수 있도록 신용카드, 가상계좌, 계좌이체 에스크로 등 다양한 결제수단을 제공하는 서비스입니다.

카드결제(PG)신청

- 마이소호는 쇼핑몰에서 쉽고 편리하게 통합 전자결제 서비스(PG)를 이용하실 수 있도록 나이스페이먼츠 NICE페이먼츠 와 제휴를 맺고 PG 가입비와 시스템 설치를 무상으로 제공하고 있습니다.

[카드결제(PG) 신청 방법]

- STEP1-1. 온라인 PG 신청서 작성하기 (호스팅 쇼핑몰)

※ 마이소호 관리자 내 [카드결제관리] - [카드결제관리] 메뉴의 카드결제(PG) 신청버튼 또는 마이소호 홈페이지 [가입안내] 메뉴 중간의 PG신청서 접수하기 버튼을 통해 신청서 작성이 가능합니다.

•아이디 : 아이디 생성 시 디폴드 값으로 기재되어있는 앞자리 so는 마이소호 전용 PG가입을 의미하는 문구입니다. 아이디는 앞자리 so 포함 9자리의 숫자,영문 조합으로 이루어지도록 설정 바랍니다.

•대표자명 : 사업자등록증 상에 기재되어있는 대표자명을 입력 바랍니다.

•대표자명 : 위의 대표자명에 입력하신 대표자의 생년월일을 입력 바랍니다.

•상호 : 사업자등록증 상에 기재되어있는 상호를 입력 바랍니다.

•사이트주소 : 마이소호 회원가입 시 마이소호ID.mysoho.com 으로 생성된 도메인주소를 입력 바랍니다.

예) ddaom.mysoho.com (도메인 주소는 마이소호 관리자 왼쪽 상단에 기재되어 있음)

•사업자번호 : 사업자등록증 상에 기재되어있는 사업자등록번호를 입력 바랍니다.

•업태 : 사업자등록증 상에 기재되어있는 업태를 입력 바랍니다.

•업종 : 사업자등록증 상에 기재되어있는 업종을 입력 바랍니다.

•상품분류 : 판매하려는 상품의 가장 적합한 분류를 선택하여 입력 바랍니다.

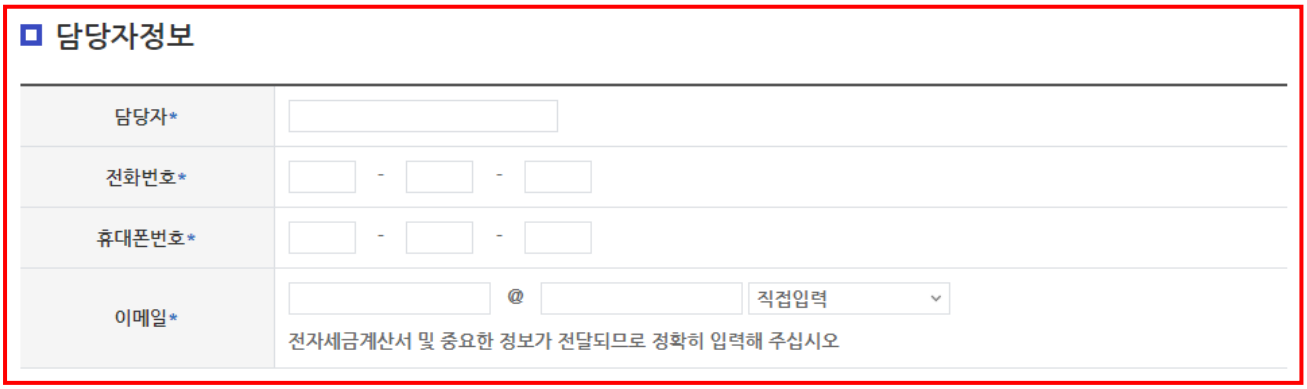
•사업장주소 : 사업자등록증 상에 기재되어있는 사업장주소를 입력 바랍니다.

•전화번호 : 쇼핑몰 대표번호 또는 대표자 전화번호를 입력 바랍니다.

•팩스번호 : 쇼핑몰 팩스번호 또는 팩스번호가 없는 경우 위의 입력하신 전화번호와 동일하게 입력 바랍니다.

•대금입금희망은행 : PG결제수단으로 결제된 상품대금에 대해 정산 받을 은행 및 계좌번호를 입력 바랍니다.

- STEP1-2. 온라인 PG 신청서 작성하기 (담당자정보)



■ 담당자정보

담당자*	
전화번호*	- -
휴대폰번호*	- -
이메일*	@ 직접입력 전자세금계산서 및 중요한 정보가 전달되므로 정확히 입력해 주십시오

•담당자 : 쇼핑몰 내 상품 대금 정산 및 PG 신청/계약 담당자정보를 입력 바랍니다.

•전화번호 : 위의 입력하신 담당자의 연락 가능한 사업장 내선 전화번호 또는 내선번호가 없는 경우 휴대폰번호와 동일하게 입력 바랍니다.

•휴대폰번호 : 위의 입력하신 담당자의 휴대폰번호를 입력 바랍니다.

•이메일 : 위의 입력하신 담당자의 이메일 주소를 입력 바랍니다.

- STEP1-3. 온라인 PG 신청서 작성하기 (서비스선택)

■ 서비스선택

선택	이용서비스	비고
☐	신용카드	온라인 신용카드 결제
☐	실시간 계좌이체	결제창에서 실시간으로 통장금액 이체
☐	가상계좌	가상의 계좌번호를 부여받아 해당 계좌로 입금
☐	에스크로	구매안전서비스(구매안전확인증)
		☐ 신용카드 ☐ 실시간 계좌이체 ☐ 가상계좌

•서비스의 경우 모두 선택하여 신청하되 쇼핑몰 관리자에서 사용하고자 하는 서비스만 선택하여 사용 가능합니다.

- STEP2. 통합계약서 작성하기

※ 마이소호 홈페이지 [가입안내] 메뉴 오른쪽 중간의 통합 계약서 다운로드 버튼을 통해 다운로드 가능합니다.

※ 아래의 통합계약서 이용신청서 외의 페이지는 기본 이용약관 및 동의서 등의 페이지이며 자세히 읽어보시고, 꼭 약관 동의 체크와 날인 바랍니다.

※ 예시 사항 입니다.

올더게이트

※사업자등록증과 일치하게 작성해 주세요.

NICE 통합전자지불 쇼핑몰결제 이용 신청서 (신규☒ 추가☐)

1. 기본 정보

상 호	마이소호	사업자번호	123-45-67890
업종/상품	전자상거래/의류	쇼핑몰주소	http:// 상점ID.mysoho.com
사업자주소	((371-28) 서울 금천구 가산디지털1로 168 우림라이온스밸리 A동		
전화번호	☎ 02-6903-9118	팩스번호	☎ 있을 시 작성해 주세요.
대표자 성 명	홍길동	주민등록번호	앞자리까지만 작성해 주세요.
대표자 핸드폰	☎ 010-6903-9118	e-메일	help@cocen.com
계약담당자		전화번호	☎ - -
e-메일			

2. 서비스 정보

결제아이디	so ex) SOMYSOHO	※ 홈페이지에서 회원가입한 아이디 기입	마이소호ID
가입비	면 제	※ 최초 1회 납부, 가입시 1회 납부	작성X
담보액 (형태)	작성X	신용카드거래한도	작성X

서비스종류	결제수단	수수료	정산주기	비 고
올더게이트	☒ 신용카드	3.3 %	D+5 일	※ 인증비 면제
	☒ 실시간계좌이체	1.8 %	D+5 일	※ 1만원미만 건당 200원
	☒ 가상계좌	건당 300원	D+2 일	
선택서비스	☒ 에스크로 이용 함			

• 상기 수수료는 부가세(VAT) 별도입니다.

PTN ID makesoho

앞면의 통합 전자지불서비스 이용 약관에 동의하며, 상기와 같이 서비스를 신청합니다.

<구비서류>

법인사업자	개인사업자
• 사업자등록증사본 1부 • 법인인감증명서 1부 • 법인등기부등본 1부 • 통장 사본 1부	• 사업자등록증사본 1부 • 대표자 인감증명서 1부 (신분증사본 대체 가능) • 통장 사본 1부

<부가사항>

부가사항 없을 시 작성X

"갑"

상호명 작성해 주세요.

사업자주소 작성해 주세요.

대표 Ex) 홍길동(인) 서명/직인

(갑)란에 상호, 주소, 대표자명 입력후 인감날인 必

"을"

NICE페이먼츠 주식회사

서울시 마포구 마포대로 217 (아현동)

대표이사 황 윤 경 (인)

본 계약의 성립을 입증하기 위하여 계약서 2통을 작성하고 "갑","을" 각각 기명 날인 하여 각자 1통씩 보관한다.

NICE페이먼츠 주식회사

3Page

•기본정보 : 사업자등록증 상에 기재되어 있는 정보와 일치하게 작성 바랍니다.

'계약담당자'의 경우 대표자 또는 PG 온라인 신청서 작성 시 입력한 담당자 정보를 작성 바랍니다.

•서비스정보 : PG 온라인 신청서 작성 시 입력한 결제아이디 및 선택서비스를 동일하게 작성 바랍니다.

- STEP3. 통합계약서 및 구비서류 등기발송

※ 작성한 통합계약서를 2부 출력하여 아래의 구비서류와 함께 나이스페이먼츠 본사로 등기 발송 해주셔야 합니다.

※ 등기발송주소 : 서울특별시 마포구 마포대로 217 크레디트센터 8층 나이스페이먼츠㈜ 채널영업실 계약담당자 앞 (우편번호 : 121-709)

구분	개인 사업자	법인 사업자
준비서류	통합 계약서 (2부) 사업자 등록증 (2부) 대표자 인감증명서 (1부) 주민등록등본 (1부) 결제계좌 사본 (1부) 주민등록증 사본 (양면/1부)	통합 계약서 (2부) 사업자 등록증 (2부) 법인 인감증명서 (1부) 법인 등기등본 (1부) 결제계좌 사본 (1부) 사용 인감계 (1부)

•개인사업자 : 통합계약서 외의 구비서류는 모두 사본으로 발송해주셔도 무방합니다.
개인사업자의 경우 대표자 인감증명서는 주민등록증 사본으로 대체 가능합니다.

•법인사업자 : 통합계약서 외의 구비서류는 모두 사본으로 발송해주셔도 무방합니다.

•서비스의 경우 모두 선택하여 신청하되 쇼핑몰 관리자에서 사용하고자 하는 서비스만 선택하여 사용 가능합니다.

- STEP4. 마이소호 관리자 셋팅사항

※ PG 심사 진행을 위해 아래의 마이소호 관리자 내 셋팅사항 4가지를 완료하셔야 합니다.

•상품등록 : 판매중인 상품을 2개 이상 등록 바랍니다. (판매상품이 없다면 임의적으로 등록 바랍니다.)

•신용카드 사용설정 : [카드결제관리] - [카드결제관리] 메뉴에서 신용카드 결제수단을 사용함으로 변경 바랍니다.

•사업자인증 : [카드결제관리] - [사업자정보관리] 메뉴에서 사업자등록증 상의 정보를 기입하여 사업자인증 바랍니다.

•기본정보입력 : [쇼핑몰관리] - [기본정보/약관/정책] 메뉴에서 '대표번호/메일주소/영업시간' 등 입력 바랍니다.

▶ 사업자 정보 관리

- 쇼핑몰을 운영하는 회사에 대한 정보를 입력할 수 있습니다.
- 입력한 사업자 정보는 쇼핑몰 화면 가장 하단영역에 노출됩니다.

사업자 정보 관리

- 발급받으신 사업자등록증/통신판매업신고증의 정보와 정확히 일치하게 입력해주셔야 합니다.

•인증상태 : '미인증/인증대기/인증보류/인증완료/재인증대기/재인증보류/재인증완료' 등 사업자 인증 과정의 현재상태가 노출되며, '인증보류/재인증보류' 시 보류 사유도 함께 확인 가능합니다.

- 모든 정보 기입 후 '사업자등록증/법인등록증/법인등기부등본' 중 1개의 사본 이미지를 등록해주셔야 합니다.

•gif, jpg(jpeg)의 이미지 형식만 등록가능하며, 용량은 1MB까지 등록할 수 있습니다.

■ 지원서비스

▶ SMS 보내기

- 쇼핑몰에서 자동으로 발송되는 SMS의 내용을 관리 및 설정할 수 있습니다.
- SMS의 발송 방법과 다양한 조건 별 자동 메시지 내용을 수정 및 관리할 수 있습니다.
- SMS 발송 건수를 충전 해야 SMS 설정 및 발송이 가능합니다.

SMS 보내기 (기본설정)

- SMS 충전 및 발신번호 등록/관리가 가능합니다.
- 발신번호는 최대 10개까지 등록 가능합니다.
  - •쇼핑몰명 : 관리자 [쇼핑몰관리] - [쇼핑몰프로필] 메뉴에서 등록한 쇼핑몰명이 노출됩니다.
  - •SMS 남은 건수 : 남아있는 SMS건수를 표시합니다. SMS 남은 건수가 없는 경우 자동 SMS가 발송되지 않습니다.
  - •발신번호 등록 : 전기통신사업법 제84조에 의거, SMS 발송 시 SMS 발송자의 발신번호를 사전에 등록하고, 등록된 발신번호만 사용할 수 있습니다.
    등록된 발신번호가 없는 경우 SMS 발송이 불가하며, 반드시 1개이상 등록해야 발송이 가능합니다.
    등록할 발신번호에 대한 인증방식을 선택할 수 있습니다. (유선번호-서류인증, 휴대폰-휴대폰인증)
  - •증명 서류/인증키 : 위에서 선택한 인증방식에 따라, 통신서비스 이용 증명원 또는 휴대폰번호 인증을 통해 SMS 발신번호 인증이 가능합니다.

SMS 보내기 (자동 발송 메시지)

- 쇼핑몰에서 자동으로 발송되는 SMS의 발송 조건 및 문구를 수정하고 관리할 수 있습니다.
  - •발송정보 : SMS 건수 충전 및 90 Byte 초과 시 메시지 전송 방법 설정이 가능합니다.
    SMS발송은 1건, LMS발송은 3건 차감되며 SMS발송 선택한 경우 90 Byte 초과 시 전체문구가 발송되지 않을 수 있습니다.
  - •자동 발송 메시지 설정 : 발송 조건 별 SMS 자동 발송 예시문구가 기본적으로 제공되며, 메시지 가상 태그를 클릭하면 메시지 입력란에 가상 태그가 자동으로 추가됩니다.
- 메시지에 광고성 정보가 포함된 경우 메시지 시작 부분에 (광고)표시, 마지막 부분에 무료 수신 거부 번호를 반드시 표기해야 하며, 야간시간(21시~8시) 동안에는 메시지가 발송되지 않습니다.

SMS 보내기 (메시지 발송 내역)

- 쇼핑몰에서 자동으로 발송된 SMS의 발송내역을 확인 및 관리할 수 있습니다.
- SMS 발송 내역
  - •발송 내역 검색 : '일자/발송방법/발송상태/통신사/메시지타입/조건 별 발송메시지/수신번호' 등 다양한 조건으로 SMS 발송 내역 검색이 가능합니다.
  - •발송 현황 : SMS별 발송현황을 노출합니다.
  - •발송 내역 : 검색된 SMS 발송 내역 확인이 가능합니다.

SMS 보내기 (메시지 예약 내역)

- 고객관리에서 예약 발송된 내역을 확인 및 관리할 수 있습니다.
- SMS 예약 내역
  - •예약 내역 검색 : '일자/메시지타입' 등의 조건으로 SMS 예약 발송 내역 검색이 가능합니다.
  - •총 예약 대기 현황 : 검색된 SMS 총 예약 대기 현황 확인이 가능합니다.

■ 쇼핑몰 관리

▶ 쇼핑몰 프로필

- 쇼핑몰의 정보를 입력 및 관리할 수 있습니다.

쇼핑몰 프로필

- '프로필사진/쇼핑몰명/소개/프로필배경/아이콘셋 설정' 등 다양한 설정이 가능합니다.

•프로필 : 쇼핑몰 상단에 노출되는 프로필 이미지를 등록할 수 있습니다.

gif, png, jpg(jpeg)의 이미지 형식만 등록 가능하며, 원형 또는 정사각형 이미지 등록을 권장합니다.

•쇼핑몰명 : 쇼핑몰 상단에 노출되며, 쇼핑몰 운영 시 사용되는 쇼핑몰명을 입력 합니다.

•간단소개 : 쇼핑몰명 아래에 노출되며, 쇼핑몰에 대해 간단한 소개문구를 입력 합니다.

•텍스트컬러 : 쇼핑몰명 및 간단소개 노출 시 적용되는 텍스트 컬러를 설정할 수 있습니다.

•프로필배경 : 쇼핑몰 상단에 노출되는 프로필 배경 이미지를 등록할 수 있습니다.

•컬러선택 : 프로필 배경 위로 씌여질 배경 컬러를 설정할 수 있습니다.

•투명도 : 프로필 배경 위로 씌여질 배경 컬러의 투명도를 설정할 수 있습니다.

•아이콘셋 컬러 : 쇼핑몰에 노출되는 아이콘셋의 컬러를 설정할 수 있습니다.

•미리보기 : 아이콘셋 컬러 변경 시 쇼핑몰에 적용 전 미리보기 할 수 있습니다.

▶ 디자인 관리

- 쇼핑몰에 노출되는 상품의 배열/플로팅 배너/햄버거 메뉴 설정이 가능합니다.

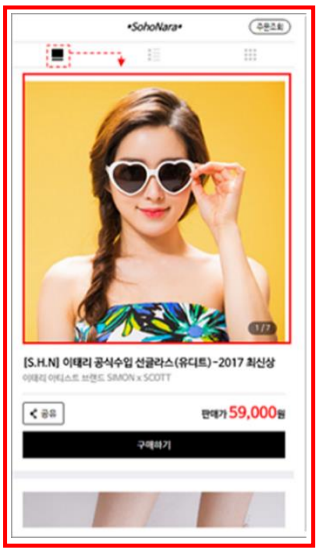
상품배열 기본값 설정

- '이미지형/리스트형/갤러리형' 등 다양한 상품배열 설정이 가능합니다.

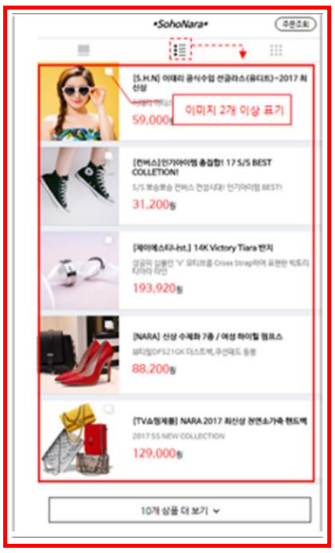
•이미지형 : 기본 타입으로 쇼핑몰 접속 시 상품이 1개씩 노출되며, 상품명/추가상품명/판매가격이 노출됩니다.

•리스트형 : 상품 리스트 형태로 10개씩 노출되며, 상품명/추가상품명/판매가격도 함께 노출됩니다.

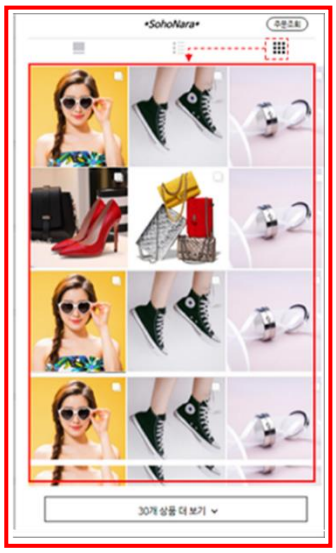
•갤러리형 : 상품 이미지만 30개씩 노출되며, 상품명 및 판매가격 등은 상세페이지에서 확인 가능합니다.



[이미지형 샵 노출화면]



[리스트형 샵 노출화면]



[갤러리형 샵 노출화면]

플로팅 배너 설정

- 쇼핑몰 좌측 하단에 고객센터 정보를 노출할 수 있는 플로팅 배너 설정이 가능합니다.
- 항목이 입력된 경우에만 플로팅 배너가 노출되니 정확한 정보를 입력해주셔야 합니다.
  - •대표전화 : 쇼핑몰 대표번호 또는 고객센터 전화번호로 연결 가능합니다..
  - •카카오톡 : 쇼핑몰에서 운영하는 카카오톡 플러스친구와 연결 가능합니다.
  - •전체 : 대표전화 + 카카오톡 플러스친구 두 가지 항목 모두 연결 가능합니다.

상단 햄버거 메뉴 설정

- [상품관리] - [기획전/카테고리] 메뉴의 생성된 기획전을 메뉴화시켜 카테고리 형식으로 쇼핑몰에 노출 가능합니다.
- 먼저 [플러그인] 메뉴에서 기획전/카테고리 서비스 설치 후 [상품관리] - [기획전/카테고리] 메뉴에서 기획전을 등록했을 경우에만 햄버거 메뉴 설정이 가능합니다.

▶ 기본정보/약관/정책

- 쇼핑몰의 기본정보 및 약관/정책 등을 입력 및 관리할 수 있습니다.

기본정보

- '대표번호/대표메일/카카오플러스친구/영업시간/개인정보보호책임자' 등 쇼핑몰 기본정보 입력이 가능합니다.
- 입력된 정보는 쇼핑몰 화면 가장 하단영역의 사업자정보와 함께 노출됩니다.
  - •대표번호 : 쇼핑몰의 대표 전화번호를 입력합니다.
  - •대표메일 : 쇼핑몰에서 대표로 사용하는 이메일 주소를 입력합니다.
  - •카카오플러스친구 : 쇼핑몰에서 운영하는 카카오톡 플러스친구 연결 링크를 입력할 수 있습니다.
  - •영업시간 : 쇼핑몰 또는 고객센터의 영업시간 또는 고객을 응대할 수 있는 시간을 입력합니다.
  - •개인정보보호책임자: 쇼핑몰의 개인정보보호책임자의 정보를 입력합니다.

약관 및 정책

- 쇼핑몰의 '이용약관/개인정보처리방침/개인정보수집이용동의/상품청약철회'의 내용을 입력 및 관리할 수 있습니다.
  - •이용약관 : 기본적으로 공정거래위원회의 표준약관을 제공하며, 표준약관을 수정 없이 그대로 사용하시는 것을 권장합니다. 표준약관 사용선택 시 약관내용은 수정할 수 없으며, 직접입력 선택 후 표준약관을 기반으로 쇼핑몰에 맞게 내용을 수정하여 사용은 가능합니다.
  - •개인정보처리방침 : 기본적으로 개인정보처리방침 내용을 샘플로 제공하며, 직접입력도 가능합니다. 개인정보처리방침은 정보통신방법 및 개인정보보호법에 따라 의무사항이므로 반드시 기재하셔야 합니다.
  - •개인정보수집이용동의 : 쇼핑몰 운영 시 수집되는 개인 정보의 수집 및 이용에 대해 고객에게 받을 필수/선택적 동의 항목을 설정합니다.

•상품 청약 철회 : 이용약관 내 일반적인 상품 청약 철회 외에 특수한 상품(주문제작상품 등)의 경우 상품별로 상품 청약 철회 방침을 설정 할 수 있습니다.

내 도메인 연결

- 마이소호는 기본적으로 회원가입 시 마이소호ID.mysoho.com 으로 이루어진 임시도메인을 무료로 제공합니다.
- 독립도메인 등록을 원하는 경우 내 도메인 등록 탭에 도메인 구입처에서 구입하여 소유권을 가지고 있는 도메인 중 쇼핑몰에 연결할 도메인 주소를 입력합니다.
- 내 도메인 등록을 위해서는, 도메인 구매처(호스팅 업체)에서 네임서버를 마이소호 정보로 설정 해주셔야 합니다.
- 도메인 구매처가 '싼도메인'인 경우, 네임서버가 자동 설정 되므로 위 과정을 생략하셔도 됩니다.
- 네임서버가 정상 설정된 경우, 도메인 등록 후 실제 쇼핑몰 적용까지 최대 2~3일 소요됩니다.

•마이소호 네임서버 : 1차 - ns1.makeshop.kr
203.238.183.5
2차 - ns2.makeshop.kr
27.1.15.11
3차 - ns1.makeshop.com
121.18.48.5
4차 - ns2.makeshop.com
58.120.225.130

부운영자 관리

- 쇼핑몰을 운영할 부운영자 등록 및 권한설정/관리를 할 수 있습니다.
- 부운영자의 경우 최대 10개까지 등록 가능하며, 메인 대시보드 및 마이페이지 접근이 제한됩니다.
- 부운영자 계정에 대한 정보 '이름/아이디/비밀번호' 및 관리 권한 등을 입력하여 등록할 수 있습니다.

■ 플러그인

▶ 플러그인

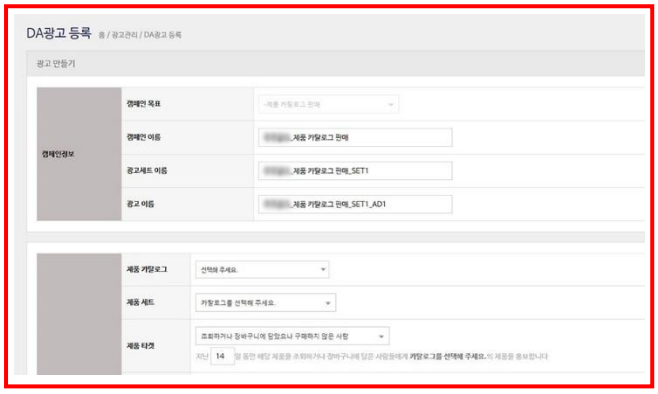
- 기본적인 기능 및 서비스 외에 선택적으로 부가서비스를 설치하여 사용/관리할 수 있습니다.

페이스북 광고(펙스타)

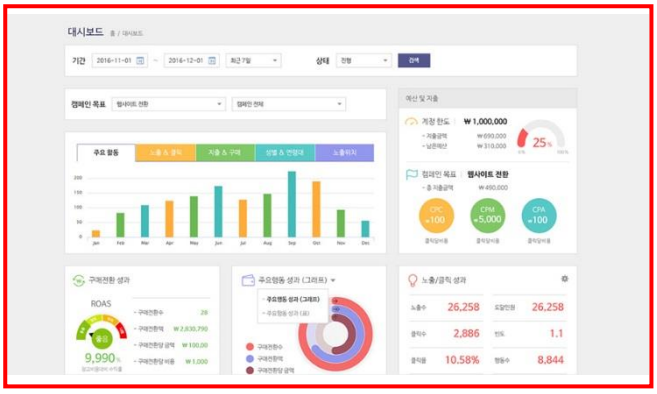
- 펙스타는 페이스북 공식파트너로서 누구나 손쉽게 페이스북 광고를 진행하도록 자동타켓 및 이미지 광고를 원클릭으로 설정할 수 있는 광고 서비스입니다.
- 페이스북 공식 파트너사인 펙스타 서비스를 통해 마이소호와 직접 연동하여 페이스북 광고가 가능합니다.
- 원클릭 광고 뿐 아니라 실시간 광고성과를 분석하여 광고효율을 측정하고 최적화된 리포트를 제공하며, 빅데이터를 기반으로 동일 업종 광고와의 효율비교를 통해 광고 컨디션을 확인할 수 있습니다.

•펙스타 홈페이지 : http://facsta.com

•펙스타 이용 문의 : 02-6903-9551



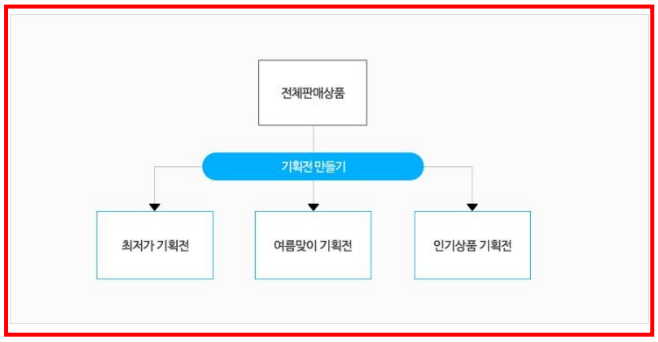
[펙스타 DA광고 등록화면]



[펙스타 관리자 대시보드]

기획전/카테고리

- 판매자가 판매하고 있는 상품 중에서 시즌 · 테마별 기획전 및 카테고리를 만들어 고객에게 제안/판매 할 수 있는 서비스로 [쇼핑몰관리] - [디자인관리] 메뉴의 햄버거 메뉴 설정 기능을 통해 카테고리 형식으로 쇼핑몰에 노출할 수 있습니다.
- 기획전 별로 상단 프로필 이미지와 소개메시지를 설정할 수 있습니다.
- 기획전/카테고리 서비스 설치 시 [상품관리] 메뉴 내에 노출 됩니다.

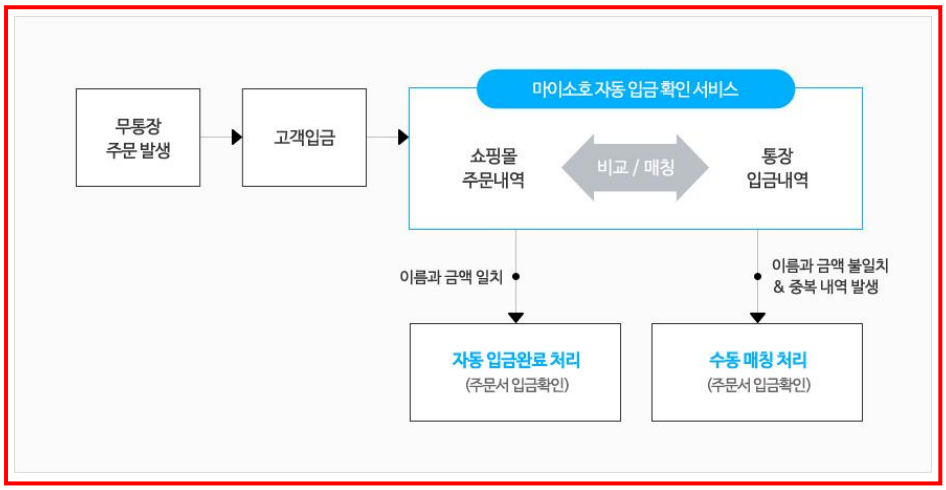


[상품 기획전 형식으로 활용]

[카테고리 형식으로 활용]

자동 입금확인

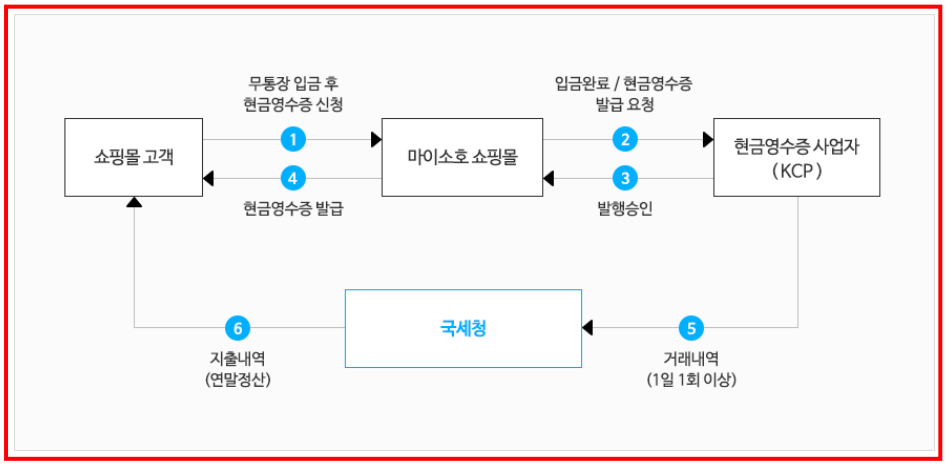
- 주문내역과 입금내역을 비교하여 입금이 완료된 주문을 30분 간격으로 자동 입금확인 처리하는 서비스입니다.
- 입금데이터와 주문데이터의 매칭 시간은 약 10분 내외로, 매칭 후 자동 입금확인 처리는 약 2분 정도 소요됩니다.
- 자동 입금확인 서비스 설치 시 [주문관리] 메뉴 내에 노출 됩니다.
- 자동 입금확인 계좌 등록 시 등록계좌는 반드시 은행사이트 빠른계좌 조회 서비스에 등록되어 있어야 합니다.
  - 기업은행 : [홈] - [로그인] - [뱅킹관리] - [계좌/이체관리] - [빠른계좌조회서비스 신청/해제]
  - 국민은행 : [홈] - [로그인] - [뱅킹관리] - [인터넷 뱅킹관리] - [빠른조회서비스]
  - 농협은행 : [홈] - [로그인] - [My뱅크] - [뱅킹서비스관리] - [빠른조회등록/해지]
  - 우리은행 : [홈] - [로그인] - [뱅킹관리] - [계좌관리] - [스피드조회계좌등록/해지]
  - 하나은행 : [홈] - [로그인] - [마이하나] - [뱅킹관리] - [계좌정보관리] - [빠른조회관리]
  - 신한은행 : [홈] - [로그인] - [회원서비스] - [간편조회서비스] - [계좌등록/목록].



[자동 입금확인 매칭 과정]

현금영수증

- 현금 주문이 발생한 건에 대해 현금영수증 발급, 발급 내역 조회 등 현금영수증과 관련된 업무를 간편하게 처리할 수 있도록 지원해주는 서비스입니다.
- 주문 고객이 직접 현금영수증 발급을 요청할 수 있고, 쇼핑몰 운영자는 현금영수증 발행여부를 관리자에서 조회할 수 있으며 자동 발급, 수기 발급이 모두 가능합니다.



[현금영수증 발급 및 전송 과정]